

Rudziniec, dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Urząd Gminy Rudziniec
Ewidencja Ludności

Proszę o wydanie zaświadczenia, że w miejscowości.....
przy ulicy.....nr domu....., nikt nie jest
zameldowany na pobyt stały ani na pobyt czasowy.

Zaświadczenie potrzebne jest do celów.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólnie rozrządzenia o ochronie danych), DZ.U.U.E.L.2016.119.1, informujemy ze:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Rudziniec, adres siedziby: ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec, kontakt mailowy pod adresem: gmina@rudziniec.pl;
2. wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw e-mail; oc@gminarudziniec.pl; telefon: 32 4000 723; lub pisemnie na adres naszej siedziby 9 (wskazany w pkt1)
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych z
 - poświadczenie własnoręczności podpisu oraz z wydaniem zaświadczenia:
 - potwierdzający, stan cywilny
 - potwierdzającym zameldowanie pod wskazanym adresem potwierdzającym ewidencje podatkową, (podstawa z art. 6 ust. 1 lit.C RODO oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie rozporządzenia niektórych poświadczeń przez Organy Samorządy Terytorialnego i Banki z dnia 7 lutego 2007r. (Dz U. Z 2002r. Nr.27,poz185), oraz Art 101 ustawy z dnia 14 lutego 1991r Prawo o Notariacie);
4. Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat wyznaczony przepisami prawa w tym przez okres związany z instrukcją kancelaryjną;
7. posiada Pan/ Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, jeżeli zachodzą okoliczności wymienione w art 17 ust. 1 i przetwarzanie nie jest niezbędne w zakresach wyszczególnionych w art 17 ust 3 w/w rozporządzenia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
8. posiada Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie;
9. Podania przez Pana/Panią danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku , gdy niepodania swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisana prawa.
10. Decyzje podejmowane wobec Pana/Pani Danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.