

INSTRUKCJA USTALENIA NUMERU PORZĄDKOWEGO BUDYNKU

Aby ustalić numer porządkowy budynku należy:

- 1) złożyć wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku, którego wzór dostępny jest:
 - w pokoju 105 (piętro II) Urzędu Gminy Rudziniec, przy ul. Gliwickiej 26, 44-160 Rudziniec
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Rudziniec, tj. www.rudziniec.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania” → „Gospodarka nieruchomościami” → „Wniosek o ustalenie numeru porządkowego”
- 2) do przedmiotowego wniosku należy dołączyć kopię mapy zasadniczej/ewidencyjnej/ z projektem podziału/topograficznej, w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopię projektu zagospodarowania działki lub terenu, na której dowolnym kolorem należy wyróżnić budynek będący przedmiotem wniosku

Zasadą jest, że 1 budynek może mieć nadany 1 numer porządkowy!!!

Jednak istnieją 2 wyjątki, w których budynkowi może zostać nadane wiele numerów porządkowych, związanych ze wszystkimi głównymi wejściami do budynku, tj.:

- gdy budynek położony jest w bezpośrednim sąsiedztwie dwóch lub więcej ulic i posiada odrębne wejścia od strony sąsiadujących z nim ulic
- gdy budynek położony przy jednej ulicy posiada więcej niż jedno wejście główne (od tej ulicy)

Wójt Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może ustalać numery porządkowe budynkom, a nie lokalom, gdyż zgodnie z §6 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2021r., poz. 1368) (cyt.): ***„Nie nadaje się odrębnych numerów porządkowych dla poszczególnych kondygnacji budynków.”***

Nadto, **Wójt nie dokonuje wyodrębnienia samodzielnych lokali** mieszkalnych w budynku.

Wyodrębnienie samodzielnych lokali w budynku wymaga uzyskania od **Starosty Gliwickiego zaświadczenia o samodzielności lokali**. Wniosek o przedmiotowe zaświadczenie należy kierować do:

*Wydział Architektury i Budownictwa
Starostwo Powiatowe w Gliwicach
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice
tel. 32 332 66 76*

Do przedmiotowego wniosku należy dołączyć:

- dokumentację techniczną budynku, która zawiera inwentaryzację tego budynku wraz z rzutami poziomymi wszystkich pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach i część opisową dotyczącą wszystkim lokali w tym budynku oraz pomieszczeń przynależnych do tych mieszkań, a także opis części wspólnych budynku
- mapę, na której naniesiony jest budynek wraz z wszystkimi obiektami przynależnymi.

Następnie, fakt istnienia dwóch lub więcej lokali w budynku, należy ujawnić w Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej przez Starostę Gliwickiego (odbywa się to na wniosek właściciela; do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o samodzielności lokali oraz dokumentację techniczną budynku).

Ostatnim etapem wyodrębnienia samodzielnych lokali w budynku jest założenie ksiąg wieczystych dla poszczególnych lokali mieszczących się w budynku (tzw. ksiąg lokalowych). W tym celu właściciel winien udać się do notariusza, przed którym zostanie spisany akt notarialny w oparciu o który zostaną założone księgi wieczyste (lokalowe), o których mowa powyżej.