

Rudziniec, dnia.....

.....
nazwisko i imię
.....
adres wnioskodawcy – ulica, numer
.....
kod pocztowy miejscowość
.....
telefon kontaktowy, adres e-mail

Potwierdzenie wpływu do Urzędu Gminy Rudziniec

- Deklaruję odbiór osobisty korespondencji
(z obowiązkiem podania telefonu kontaktowego lub adresu e-mail)
- Proszę o przesłanie korespondencji pocztą

**Wójt Gminy Rudziniec
ul. Gliwicka 26
44-160 Rudziniec**

**WNIOSEK O WYDANIE WYPISU I WYRYSU
Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY RUDZINIEC**

Zwracam się z prośbą o wydanie:

- wypisu
 wyrysu

z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudziniec dla działki/działek nr.....
arkusz mapy....., obręb o powierzchni ha,
położonej/położonych w..... przy ulicy.....

Informacja dotycząca opłaty skarbowej:

a) Stosowanie do zapisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, dokonanie czynności urzędowej na wniosek, polegającej na wydaniu wypisu lub wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, podlega opłacie skarbowej w wysokości:

- 1) od wypisu:
 - do 5 stron – **30 zł**
 - powyżej 5 stron – **50 zł**
- 2) od wyrysu
 - za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – **20 zł**
 - nie więcej niż – **200 zł**

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku w sprawie.

W związku z powyższym, do wniosku należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia przedmiotowej opłaty skarbowej na rachunek bankowy Gminy Rudziniec znajdujący się w Orzesko - Knurowskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Knurowie Oddział Toszek Nr:

32 8454 1024 2008 0041 4588 0002.

Zwolnienia od uiszczenia opłaty skarbowej przewiduje art. 7 w/w ustawy.

b) W sytuacji, gdy w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na w/w numer rachunku bankowego. Przypadki zwolnienia z obowiązku opłacenia pełnomocnictwa reguluje wyżej wskazana ustawa o opłacie skarbowej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie wydawania wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	
Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/W (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych)	
Tożsamość administratora	Administrator: Gmina Rudziniec, a w jej imieniu Wójt Gminy Rudziniec, adres siedziby: ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający jest Wójt Gminy
Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: gmina@rudziniec.pl, tel. 32 400-07- 04
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Administrator - Gmina Rudziniec, a w jej imieniu Wójt Gminy Rudziniec, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez tel. 32 400-07-23, e-mail: oc@rudziniec.pl Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania	Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie: - wydania wypisu i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Pana/Pani dane będą przetwarzane w związku z: - art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: pełnomocnicy strony; podmioty obsługujące systemy informatyczne funkcjonujące w Urzędzie Gminy Rudziniec; podmioty realizujące przesyłki pocztowe
Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej
Okres przechowywania danych	Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w tut. Urzędzie przez 5 lat od zakończenia sprawy.
Prawa podmiotów danych	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora danych: - dostępu do swoich danych osobowych, - sprostowania swoich danych osobowych, - usunięcia swoich danych osobowych, - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, - wniesienia sprzeciwu do przetwarzania swoich danych osobowych
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji sprawy. Podanie przez Pana/Panią danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) jest dobrowolne, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji, niemniej jednak ułatwi to sprawniejszą komunikację z wnioskodawcą
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO