

oznaczenie sprawy: ADM 271.5.2015r.

Zamawiający:

Gmina Rudziniec
ul. Gliwicka 26,
44-160 Rudziniec
NIP 969-160-55-54

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem realizacji zadania pn:

”Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Rudziniec w okresie od 02.01.2016r do 31.12.2016r.”

Ofertę prosimy przesać do dnia **04.12.2015r** na adres:

Urząd Gminy Rudziniec

ul. Gliwicka 26

44 - 160 Rudziniec

lub pocztą elektroniczną na adres: - gmina@rudziniec.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Rudziniec.

Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją i paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 29.12.2012r , poz.1529).

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- b) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- c) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru

- w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) zwykle – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) zwykle priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
 - g) paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii lub paczki priorytetowe – paczki będące paczkami najszybszej kategorii

Specyfikację prognozowanych ilości przesyłek pocztowych i usługę zawierają formularze ilościowo-wartościowe dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych będący załącznikiem do zapytania ofertowego.

II. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi

- 1) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą na podany adres.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe miejscowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. W przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii również dnia następnego, jednak nie później niż w 6 dniu po nadaniu.
- 3) Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego oraz postępowania podatkowego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej.
- 4) Przesyłki pocztowe polecone, których adresatem jest Sąd oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest odebrać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej palcówce pocztowej operatora wyznaczonego tj. Poczty Polskiej S.A. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.
- 5) Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
- 6) Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj jest siedziba Zamawiającego tj. Urząd Gminy Rudziniec, 44-160 Rudziniec. ul. Gliwicka 26
- 7) Przesyłki przeznaczone do nadania odbierane będą z siedziby Zamawiającego

w dni robocze od poniedziałku do piątku między godziną 13.00, a godz. 14.00.

- 8) Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek do nadania w zestawieniu ilościowym oraz potwierdza pieczęcią w książce nadawczej odbiór przesyłek rejestrowanych.
- 9) Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 10) Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnianemu przez niego przedstawicielowi.
- 11) Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia poprzez umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki-nadruku lub pieczęci określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 12) Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
- 13) Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
- 14) Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”.
- 15) Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu korespondencji nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi.
- 16) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania pisemnych reklamacji Zamawiającego.
- 17) Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
- 18) Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza ilościowo-

wartościowego stanowiącego załącznik nr 1 dla przesyłek rejestrowanych oraz załącznik nr 2 dla przesyłek nierejestrowanych

- 19) Określone w obu formularzach (zał. nr 1 i zał. nr 2 do zapytania ofertowego) ilości przesyłek są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego.
- 20) Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych na podstawie sporządzonych zestawień za przesyłki faktycznie nadane.
- 21) Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT wraz ze specyfikacją za faktycznie wykonane usługi. Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin obciążenia będzie późniejszy niż wyżej wskazany, Wykonawca będzie miał prawo do żądania zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę.

III. Kryteria oceny ofert : cena 100%

Załączniki:

1. Formularz ilościowo-wartościowy dla przesyłek rejestrowanych (zał. nr 1)
2. Formularz ilościowo-wartościowy dla przesyłek nierejestrowanych (zał. nr 2)

**Wójt Gminy
lub Zastępca Wójta Gminy**

WÓJT GMINY

mgr Krzysztof Obrzut

FORMULARZ ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWY DLA PRZESYLEK REJESTROWANYCH

<i>l.p</i>	<i>Rodzaj przesyki</i>	<i>Przewidywana szacunkowa ilość przesyek</i>	<i>cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartosc vat</i>	<i>cena jednostkowa brutto</i>	<i>wartosc brutto</i>
1	<i>polecane krajowe ekonomiczne A</i>					
	do 350g	760				
	ponad 350g-1000g	2				
	ponad1000g-2000g	1				
2	<i>polecane krajowe ekonomiczne A ZPO</i>					
	do 350g	12130				
	ponad 350g-1000g	1				
	ponad1000g-2000g	1				
3	<i>polecane krajowe ekonomiczne B</i>					
	do 350g	20				
	ponad 350g-1000g	2				
	ponad1000g-2000g	1				
4	<i>polecane krajowe ekonomiczne B ZPO</i>					
	do 350g	130				
	ponad 350g-1000g	40				
	ponad1000g-2000g	12				
5	<i>polecane krajowe priorytet A</i>					
	do 350g	26				
	ponad 350g-1000g	1				
	ponad1000g-2000g	1				
6	<i>polecane krajowe priorytet A ZPO</i>					
	do 350g	145				
	ponad 350g-1000g	20				
	ponad1000g-2000g	1				
7	<i>polecane krajowe priorytet B</i>					
	do 350g	7				
	ponad 350g-1000g	1				
	ponad1000g-2000g	1				
8	<i>polecane krajowe priorytet B ZPO</i>					
	do 350g	28				
	ponad 350g-1000g	5				
	ponad1000g-2000g	2				
9	<i>paczka pocztowa ekonomiczna krajowa</i>					
	do 1kg	2				
	od 1kg do 2kg	2				
	od 2kg do 5kg	2				
	od 5kg do 10kg	2				
10	<i>polecane zagraniczne ekonomiczne A</i>					
	do 350g	3				
	ponad 50g-100g					
	ponad 100g-350g	10				
	ponad 350g-500g	1				
	ponad 500g-1000g	1				
	ponad1000g-2000g	1				
11	<i>polecane zagraniczne ekonomiczne A ZPO</i>					

	do 350g	3				
	ponad 100g-350g	800				
	ponad 350g-1000g	5				
12	zwroty niedoręczonych przesyłek	1000				
13	codzienny odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego	koszt roczny				
						KOSZT CAŁKOWITY BRUTTO

UWAGA:

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Poczta Polską S.A. - jako operatora obowiązującego do świadczenia takich usług - są zwolnione z podatku od towarów i usług.

FORMULARZ ILOSCIOWO-WARTOSCIOWY DLA PRZESYLEK NIEREJESTROWANYCH						
<i>l.p</i>	<i>Rodzaj przesyki</i>	<i>Przewidywana szacunkowa ilosc przesyek</i>	<i>cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartosc vat</i>	<i>cena jednostkowa brutto</i>	<i>wartosc brutto</i>
1	Ekonomiczne nierejestrowane krajowe A					
	do - 350g	2200				
	350g - 1000g	15				
2	Ekonomiczne nierejestrowane krajowe B					
	do - 350g	15				
	350g - 1000g	3				
	ponad 1000g - 2000g	3				
3	Priorytetowe nierejestrowane krajowe A					
	do - 350g	45				
4	Priorytetowe nierejestrowane krajowe B					
	do - 350g	3				
	350g - 1000g	2				
5	nierejestrowane zagraniczne A					
	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna zagraniczna strefa A do - 50g	3				
	przesyłka listowa nierejestrowana priorytet zagraniczna strefa A do - 50g	3				
	przesyłka listowa nierejestrowana priorytet zagraniczna strefa A do - 50g –ZPO	1				
	przesyłka listowa nierejestrowana priorytet zagraniczna strefa A do 50g – ZPO	130				
KOSZT CAŁKOWITY BRUTTO						

UWAGA:

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Poczta Polska S.A. - jako operatora obowiązującego do świadczenia takich usług - są zwolnione z podatku od towarów i usług.